

### **Задачи департамента организационной и информационной работы**

Осуществление контроля за исполнением федерального законодательства и законодательства Чеченской Республики, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

осуществление планирования деятельности Министерства и контроля за выполнением планов структурных подразделений Министерства;

информационное сопровождение и освещение деятельности Министерства;

реализация задач Министерства в части осуществления международных и межрегиональных связей в сфере молодежной политики;

организационно-техническое обеспечение мероприятий, проводимых Министерством.

### **Функции департамента организационной и информационной работы**

Подготовка проекта годового плана работы Министерства на основе предложений, поступивших от структурных подразделений Министерства и внесение его на утверждение Министру, а также контроль за выполнением данного плана;

формирует перечень основных мероприятий, проводимых Министерством, для включения в План мероприятий Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

осуществляет контроль над реализацией долгосрочных и краткосрочных проектов и программ, входящих в общий план работы Министерства в части касающейся;

организует сбор информации от структурных подразделений Министерства о проделанной работе;

предоставляет планы работы и отчёты о проделанной работе руководству Министерства и в вышестоящие органы;

организовывает совещания, заседания, семинары и другие мероприятия, проводимые с участием Министерства или по поручению Министра;

протоколирует совещания, проводимые в Министерстве;

обеспечивает контроль за выполнением поручений Министра, данных на совещаниях;

обеспечивает подготовку материалов и проведение отчетов о работе структурных подразделений Министерства;

осуществляет деятельность в сфере информационного обеспечения Министерства;

принимает участие в разработке научно-методических рекомендаций по реализации молодежной политики;

принимает участие в анализе печатных публикаций, телерадиопередач, ориентированных на молодежь;

способствует установлению контактов между заинтересованными ведомствами, международными и региональными молодежными общественными объединениями по обмену информацией и опытом работы;

участвует в международных мероприятиях по линии региональных и международных молодежных связей;

налаживает связи с ведомствами, работающими в области реализации молодежной политики, а также с молодежными общественными объединениями субъектов Российской Федерации;

осуществляет консультирование пользователей Министерства по вопросам работы с мультимедийной техникой;

осуществляет мониторинг технического состояния оборудования, используемого для проведения мероприятий, выявляет и устраняет неполадки в его работе;

осуществляет модернизацию и настройку имеющихся комплексов мультимедиа и их отдельных устройств;

осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности Департамента по поручению руководства Министерства.

### **Задачи отдела организационной и контрольной работы**

Осуществление планирования деятельности Министерства и контроля за выполнением планов структурных подразделений Министерства;

осуществление контроля за своевременным и надлежащим исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, поручений министра.

### **Функции отдела организационной и контрольной работы**

Подготовка проекта годового плана работы министерства на основе предложений, поступивших от структурных подразделений министерства и внесение его на утверждение министру, а также контроль за выполнением данного плана;

формирование перечня основных мероприятий, проводимых министерством, для включения в План мероприятий Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;

контроль над реализацией долгосрочных и краткосрочных проектов и программ, входящих в общий план работы Министерства в части касающейся;

контроль за своевременным и надлежащим исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Чеченской Республики, поручений министра;

сбор информации от структурных подразделений Министерства о проделанной работе;

предоставление планов работы и отчётов о проделанной работе руководству Министерства и в вышестоящие органы;

организационное обеспечение совещаний, заседаний, семинаров и других мероприятий, проводимых с участием Министерства или по поручению министра;

подготовка материалов и проведение отчетов о работе структурных подразделений Министерства.

Отдел осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.

### **Задачи отдела по взаимодействию со СМИ**

Организация информационного сопровождения и освещения деятельности министерства;

формирование через средства массовой информации положительного общественного мнения о деятельности Министерства и служебной деятельности его сотрудников;

содействие информационному наполнению официального Интернет-сайта Министерства.

### **Функции отдела по взаимодействию со СМИ**

Подготовка и размещение в средствах массовой информации статей о деятельности Министерства, интервью, выступлений руководства и сотрудников структурных подразделений Министерства, а также пресс-релизов о проводимых мероприятиях;

подготовка и распространение в средствах массовой информации фото- и видеоматериалов, связанных с деятельностью Министерства, формирование фото- и видеоархива;

взаимодействие со средствами массовой информации в целях наиболее полного и объективного освещения в средствах массовой информации деятельности Министерства;

участие в подготовке предложений по разработке проектов программ и планов мероприятий по предметам ведения Отдела;

взаимодействие с подразделениями министерства по вопросам освещения их деятельности в средствах массовой информации.

Отдел осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.

### **Задачи отдела внешних связей**

Реализация задач Министерства в части осуществления международных и межрегиональных связей в сфере молодежной политики.

### **Функции отдела внешних связей**

Разрабатывает предложения по основным направлениям реализации государственной молодежной политики на территории Чеченской Республики;

организовывает выездные мероприятия, направленные на духовно-нравственное воспитание молодежи Чеченской Республики, обучающейся и проживающей в регионах Российской Федерации;

способствует установлению контактов между заинтересованными ведомствами, международными и региональными молодежными общественными объединениями по обмену информацией и опытом работы;

способствует налаживанию связей с министерствами и ведомствами, работающими в области молодежной политики, а также с молодежными общественными объединениями субъектов Российской Федерации;

организовывает участие делегаций от Чеченской Республики во всероссийских и международных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики;

разрабатывает и обеспечивает исполнение Плана мероприятий Отдела, направленного на выявление, раскрытие и стимулирование талантливых молодых людей в различных сферах.

Отдел осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.

### **Задачи сектора технического обеспечения**

Организация технического обеспечения, звукового и светотехнического сопровождения выездных и локальных мероприятий, проводимых структурными подразделениями Министерства;

обеспечение работоспособности и обслуживание технических средств, используемых для проведения мероприятий: систем и комплексов видеоконференцсвязи, видеопрокторов, моторизированных экранов, микшерных пультов, усилителей, микрофонов, акустических систем, систем звуковой и видеообработки и конвертации;

обеспечение учёта, хранения и сохранности технических средств Министерства.

### **Функции сектора технического обеспечения**

Принимает, настраивает и подготавливает к работе вновь поступившие в эксплуатацию технические средства;

осуществляет консультирование пользователей Министерства по вопросам работы с мультимедийной техникой;

осуществляет мониторинг технического состояния оборудования, используемого для проведения мероприятий, выявляет и устраняет неполадки в его работе;

осуществляет модернизацию и настройку имеющихся комплексов мультимедиа и их отдельных устройств;

осуществляет в соответствии с заявками от структурных подразделений Министерства проведение видеотрансляций, проведение видеозаписи средствами систем видеоконференцсвязи.

Сектор осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.